МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
_____И.Л.Голобородько
03 сентября 2026 г.

Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_26_1 ю.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Кадырова Рахиля Абдулгафуровна _____

Рецензент(ы): *к.ю.н доцент, зам директор, Фудашкин Виталий Анатольевич* _____

Согласовано РОП: *к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна* _____

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права _____

Протокол от 2 сентября 2026 г. №1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: к.ю.н. Жунушова Гульнура Болотбековна _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью изучения курса профессиональной этики юриста является формирование у студентов целостного
1.2	представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и
1.3	взаимодействии с требованиями общественной морали, а также формированию гражданской зрелости и
1.4	общественной активности, правовой и психологической культуры, уважения к закону и бережного отношения к
1.5	социальным ценностям, чести и достоинству гражданина, высокого нравственного сознания, гуманности, твердости
1.6	моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученного дела, принципиальности и
1.7	независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты,
1.8	необходимой воли и настойчивости в исполнении правовых решений, чувства непримиримости к любому
1.9	нарушению закона в профессиональной vдеятельности, знания этических и правовых норм, регулирующих
1.10	отношения человека к человеку, обществу и окружающей среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История государства и права зарубежных стран
2.1.2	История (История России и всеобщая история)
2.1.3	Философия
2.1.4	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Теория государства и права
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Иностранный язык в юриспруденции
2.2.4	Конституционное право
2.2.5	Международное право
2.2.6	Правоохранительные органы
2.2.7	Уголовное право
2.2.8	Административно-процедурное право
2.2.9	Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания
2.2.10	Ознакомительная практика
2.2.11	Трудовое право
2.2.12	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.13	Земельное право
2.2.14	Криминалистика
2.2.15	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2.16	Международное частное право
2.2.17	Муниципальное право
2.2.18	Право социального обеспечения
2.2.19	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.20	Психология общения
2.2.21	Семейное право
2.2.22	Уголовно-исполнительное право
2.2.23	Информационное право
2.2.24	Криминология
2.2.25	Предпринимательское право
2.2.26	Прокурорский надзор
2.2.27	Финансовое право
2.2.28	Адвокатура
2.2.29	Арбитражный процесс

2.2.30	Налоговое право
2.2.31	Основы юридической техники
2.2.32	Правоприменительная практика
2.2.33	Экологическое право
2.2.34	Юридическая психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
Знать:	
Уровень 1	знать высшие нравственные ценности, основные моральные принципы и категории знать основные источники морального и служебного долженствования знать и выполнять нормы служебного этикета
Уметь:	
Уровень 1	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нормами анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в
3.1.2	профессиональной деятельности
3.1.3	сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления
3.1.4	основные нормы и функции служебного этикета
3.1.5	психологические основы профессионального общения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
3.2.2	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
3.2.3	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность
3.2.4	по предупреждению и профилактике правонарушений
3.2.5	осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях
3.2.6	давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
3.3.2	навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
3.3.3	навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер для защиты прав и законных интересов граждан
3.3.4	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
3.3.5	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Общая часть							

1.1	Мораль и этика: основные понятия /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4			
1.2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.3	Категории этики /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
1.4	Юридическая этика – вид профессиональной этики /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.5	Юридическая этика – вид профессиональной этики /Пр/	2	2	ОПК-7	Л2.1 Л2.2	2		
	Раздел 2. Раздел 2. Особенная часть							
2.1	Профессиональная этика государственного служащего /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2			
2.2	Профессиональная этика государственного служащего /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1Л2.2 Э1			
2.3	Профессиональная адвокатская этика /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1			
2.4	Профессиональная нотариальная этика /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э3			
2.5	Профессиональная судейская этика /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2			
2.6	Профессиональная адвокатская этика /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2			
2.7	Профессиональная нотариальная этика /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.4Л2.2 Э3	2		
2.8	Профессиональная судейская этика /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.3 Л1.4 Э2	2		
2.9	Профессиональная этика работника прокуратуры /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.10	Профессиональная этика работника прокуратуры /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2			
2.11	Профессиональная следственная этика /Пр/	2	2	ОПК-7	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1			
2.12	Групповая консультация /КрТО/	2	0,1	ОПК-7				
2.13	Этические начала в деятельности представителей юридической профессии (адвокатов, судей, прокуроров и др.) /Ср/	2	31,9	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этика – наука о морали.
2. Структура этики.
3. Основные характеристики морали.
4. Основные элементы морали.
5. Функции морали.
6. Право и мораль.
7. Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.

8. Правовая мораль.
9. Насилие и ненасилие как этические категории.
10. Этико-правовой аспект смертной казни.
11. Профессиональная этика и правовая мораль.
12. Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.
13. Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.
14. Понятие профессиональной этики адвоката.
15. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
16. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с клиентом.
17. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с участниками процесса.
18. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с коллегами (адвокатским сообществом).
19. Адвокатская тайна.
20. Гонорарная практика.
21. Понятие профессиональной этики нотариуса
22. Профессиональная этика в системе Латинского нотариата
23. Принципы профессиональной деятельности нотариуса
24. Основные этические правила взаимоотношения нотариуса с клиентом.
25. Основные этические правила взаимоотношения нотариуса с коллегами
26. Понятие профессиональной следственной этики
27. Основные этические правила взаимоотношения следователями с лицами заинтересованными в исходе дела (обвиняемый,
потерпевший, защитник и др.).
28. Основные этические правила взаимоотношения следователя с лицами незаинтересованными в исходе дела (переводчик, эксперт, специалист, понятой и др.).
29. Этические требования при проведении отдельных следственных действий: допрос, очная ставка, обыск, выемка, освидетельствование, следственный эксперимент, осмотр места происшествия и др.
30. Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
31. Кодекс судейской этики.
32. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
33. Требования, предъявляемые к личности судьи.
34. Судебный этикет.
35. Нравственные нормы и правила поведения сотрудника таможенных органов.
36. Этика отдельных таможенных действий.
37. Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры
38. Этика обвинительной речи прокурора
39. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.
40. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
41. Этические кодексы государственной службы
42. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.
43. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.
44. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.
45. Профессиональный статус судебного пристава-исполнителя.
46. Нравственные требования во взаимоотношениях судебного пристава с участниками исполнительного производства.
47. Этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности судебного исполнителя.
48. Ценностные основания этики бизнеса
49. Кодексы этичного поведения в бизнесе
50. Корпоративная этика организации

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Технологическая карта дисциплины
Презентация
Эссе
Шкала оценивания устного опроса

Эссе
Тематика эссе:
1. Профессиональная этика как дисциплина: понятие, структура, содержание.
2. Методы оценки профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Нравственное содержание презумпции невиновности.
5. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности.
6. Понятие, содержание и функции служебного этикета.
7. Виды служебного этикета.
8. Протокольные аспекты ведения переговоров
9. Особенности культуры и делового общения в разных странах.
10. Виды официальных приёмов и правила их организации.

11. Служебный этикет и культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей
12. Этикет официальной переписки
13. Переговоры с использованием средств связи
14. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора
15. Проблемы прикладной этики
16. История моральных и этических учений
17. Основные моральные доктрины в истории человечества
18. Мораль как феномен культуры
19. Проблема происхождения морали.
20. Проблема обоснования обязательности и универсальности морали
21. Добро и зло в нравственной жизни.
22. Нравственное содержание справедливости.
23. Долг и ответственность
24. Нравственный самоконтроль
25. Честь и достоинство человека.
26. Мораль и право
27. Правовая и моральная регуляция.
28. Профессиональная мораль
29. Моральный выбор как фактор целесообразной человеческой деятельности
30. Нравственные отношения в органах внутренних дел.

Презентация
Темы презентаций:
1. Этика – наука о морали.
2. Структура этики.
3. Основные характеристики морали.
4. Основные элементы морали.
5. Функции морали.
6. Право и мораль.
7. Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.
8. Правовая мораль.
9. Насилие и ненасилие как этические категории.
10. Этико-правовой аспект смертной казни.
11. Профессиональная этика и правовая мораль.
12. Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.
13. Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.
14. Понятие профессиональной этики адвоката.
15. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
16. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с клиентом.
17. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с участниками процесса.
18. Основные этические правила взаимоотношения адвоката с коллегами (адвокатским сообществом).
19. Адвокатская тайна.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация
Эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р.	Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012
Л1.2	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р.	Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012
Л1.3	Волкова Е.В.	Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин3.3., Усиевич А.Р.	Юридическая этика.: Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кобликов А.С.	Юридическая этика: Учебник	М.: Норма 2012
Л2.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			www.minjust.gov.kg
Э2			www.sot.kg
Э3			en.minjust.gov.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Программное обеспечение
6.3.1.2	Презентации по курсу
6.3.1.3	Тексты лекций по курсу
6.3.1.4	Программное обеспечение: MS Office, Power Point, Internet Explorer
6.3.1.5	Традиционные образовательные технологии:
6.3.1.6	Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов
6.3.1.7	компетентностно-ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной
6.3.1.8	работы.
6.3.1.9	Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и
6.3.1.10	приобретение умений и навыков.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	сайт Министерства юстиции http://minjust.gov.kg
6.3.2.2	сайт Верховного суда КР база данных «Судебные акты Кыргызской Республики» http://sot.kg
6.3.2.3	Библиотека КРСУ: http://lib.krsu.edu.kg/
6.3.2.4	Информационная справочная система «Права человека», «Электронный адвокат», «Электронный нотариус» https://en.minjust.gov.kg/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	508 лекционная аудитория – 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	512 лекционная аудитория – 60 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.4	310 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	311 аудитория для практических занятий – 24 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	421 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	304 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет, 1 принтер.
7.8	305 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест, оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет.
7.9	501 аудитория для тестирования – Центр тестирования КРСУ на 40 посадочных мест, посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, монитор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров. базой тестовых заданий и доступом в Интернет 504 – аудитория для самостоятельной работы студентов –

7.10	читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета.
7.11	504 – аудитория для самостоятельной работы студентов – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по написанию эссе.
Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание.
Создателем жанра эссе считается М. Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.
Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.
Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.
Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.
Построение эссе. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.
Структура эссе.
1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;
На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,« Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:
Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.
В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо
осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Шкала оценивания эссе:

Знание и понимание теоретического материала.
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы. (20%-)
Анализ и оценка информации - грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме. (30%)
Построение суждений - ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. (30%)
Оформление работы
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- соответствие требованиям оформления по ГОСТу.